



CONDIZIONI DI SOGGIORNO

1. LOCAZIONE CASA VACANZE

Villa Peonia è composta da 6 appartamenti di proprietà e gestiti dalla Gr.In.Tur. snc, Via Nervi sn – 09032 Cagliari-Elmas.

Le locazioni hanno per oggetto appartamenti più o meno simili l'uno all'altro in termini di ampiezza; tale caratteristica determina uno standard generale omogeneo.

Circa le caratteristiche dell'immobile si deve far riferimento alla scheda descrittiva, con relative foto e testi. Ciascun immobile viene affittato per come è presentato nella scheda descrittiva contenuta e/o su altre illustrazioni edite dalla Grintur snc, anche per via telematica e/o su catalogo. Tali illustrazioni, ed altre eventualmente aggiunte ad integrazione o a modifica di precedenti, fanno fede in caso di divergenza.

In tutti gli appartamenti, oltre ai posti in numero standard, sono disponibili divani letti che non sono influenti ai fini del prezzo, ma meno confortevoli per disposizione o per privacy rispetto ai normali posti letto.

2. PREZZO DI LOCAZIONE

Il prezzo di locazione pubblicato sul sito è espresso in Euro e si intende a settimana per ciascun appartamento. Non sono compresi nel prezzo: pulizie finali, luce, acqua, riscaldamento ed aria condizionata, biancheria da letto e da bagno o cambio settimanale della biancheria.

3. COSTI EXTRA

Pulizia finale: Euro 50,00 per i bilocali; Euro 60,00 per i trilocali ed Euro 70,00 per l'attico. Forfait acqua e gas: Euro 30,00 a persona a settimana. Consumo elettrico da calcolarsi a fine soggiorno. Noleggio biancheria da letto e da bagno: Euro 15,00 a persona a settimana. Tali costi saranno addebitati e saldati dal Cliente anticipatamente in contanti all'arrivo.

4. DEPOSITO CAUZIONALE

Al momento dell'arrivo a Villa Peonia, il Cliente è tenuto a versare alla Direzione o all'incaricato di essa in loco, un deposito cauzionale di Euro 300,00 in contanti o con carta di credito per la costituzione di un fondo infruttifero di garanzia, fondo che gli verrà restituito alla partenza, previa deduzione degli eventuali danni causati all'immobile o agli accessori in esso presenti. Il deposito cauzionale sarà restituito al Cliente contestualmente alla riconsegna delle chiavi dell'immobile alla Proprietà e/o all'incaricato e solo dopo che questi avranno ripreso possesso della casa. Qualora, a causa di una partenza senza preavviso oppure in orari diversi da quelli stabiliti nel check out, non fosse possibile al cliente restituire le chiavi personalmente alla proprietà e/o all'incaricato, il deposito cauzionale verrà restituito in un secondo tempo, decurtate le spese per l'invio e per eventuali danni tramite bonifico postale e/o bancario.

5. ORDINE E PULIZIA

L'immobile locato è dotato di accessori per pulizia (scopa, paletta, secchio e spazzolone) e sarà consegnato al cliente pulito ed in ordine. Il cliente provvederà al riassetto giornaliero dello stesso e sarà responsabile della sua integrità. L'inadempienza di tale obbligo sarà causa della perdita del deposito cauzionale.

6. NUMERO DI CLIENTI

Un numero di Clienti eccedenti i posti letto indicati sul sito internet o sulla prenotazione è causa di risoluzione del contratto con conseguente perdita delle somme già versate, a titolo di penale. A tal proposito, i Clienti risultano unici responsabili delle dichiarazioni rese. In ogni caso per ogni persona in più verrà calcolato un supplemento di € 30/giorno nella bassa stagione; € 60/giorno nella media stagione ed € 80/giorno nell'alta stagione.

7. CONSEGNA E RILASCIO DELLA CASA

Gli orari di arrivo stabiliti sono tra le 17.00 e le 20.00. Saranno tollerati brevi ritardi se segnalati per tempo (non oltre mezz'ora), in ogni caso, per arrivi oltre l'orario del check-in sarà addebitata la somma di Euro 50,00 e trattenuta dal deposito cauzionale versato.

La riconsegna dovrà avvenire tra le ore 08.00 e le ore 10.00 del giorno previsto di partenza. La riconsegna della casa dopo l'orario prestabilito, se non preventivamente concordata con la Direzione e/o incaricato sarà causa della perdita di Euro 100,00 decurtata dal deposito cauzionale. Per partenze al di fuori dell'orario stabilito e nel caso che la Direzione e/o incaricato non possa verificare lo stato dell'immobile locato, questi è autorizzato a restituire il deposito cauzionale per posta/banca (dedotti gli eventuali danni e le spese di invio) dopo aver effettuato il controllo dell'alloggio. In ogni caso, eventuali consegne o rilasci dell'immobile in orari diversi da quelli indicati, dovranno essere preventivamente subordinati all'accettazione della Direzione e/o dall'incaricato dell'immobile. Tutte le spese relative al trasporto di persone e/o cose da e/o per l'immobile sono a carico del cliente.

8. DOTAZIONI

Gli immobili locati sono forniti di dotazioni ed accessori, come da scheda descrittiva presente sul sito internet www.villapeonia.it Eventuali altre dotazioni, per esigenze particolari, sono a discrezione della Direzione e/o dell'incaricato ed i costi sono a carico del richiedente. Tutti gli immobili sono forniti di biancheria da cucina. Le riparazioni di eventuali danni all'immobile, accessori, dotazioni o disservizi tecnici, elettrici, che si renderanno necessari all'interno dell'immobile verranno ripristinati nel più breve tempo possibile da parte della Direzione e/o dell'incaricato.

9. PULIZIA DELL'IMMOBILE

Gli immobili locati vengono consegnati ai Clienti in perfetto ordine e pulizia. Alla riconsegna da parte del cliente a fine soggiorno, tutti gli eventuali guasti saranno conteggiati e conseguentemente dedotti dalla cauzione versata. Alla partenza i Clienti dovranno provvedere a lasciare l'immobile in ordine: sarà perciò cura del cliente provvedere al riassetto giornaliero dello stesso, innaffiare i fiori e le piante ove presenti, provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti; ecc. Il cliente sarà il solo responsabile dell'integrità dell'immobile locato, di cui dovrà far uso con la "diligenza del buon padre di famiglia". A consegna avvenuta, tutti gli eventuali guasti causati dal cliente o quelli di ordinaria manutenzione, e più precisamente danni provocati ad attrezzature o all'immobile, lampadine fulminate da sostituire, intasamenti degli scarichi bagno/docce/lavello, eventuali stoviglie o accessori presenti in dotazione rotti, macchie sui muri, ecc., verranno conteggiate e conseguentemente dedotte dalla cauzione. Al momento della riconsegna della casa, è fatto obbligo al cliente di lavare le stoviglie, il lavello ed il piano cottura/frigo/forno, svuotare la pattumiera portandola con sé e rimettere a posto gli eventuali mobili spostati durante il soggiorno. La inadempienza anche di un solo obbligo, sarà causa della perdita del deposito cauzionale, pertanto i clienti uscenti dovranno provvedere a lasciare l'alloggio in ordine prima della loro partenza.

Se necessario, la Direzione e/o incaricato si riservano il diritto di accesso all'immobile locato per effettuare le operazioni indispensabili di manutenzione.

10. PRENOTAZIONE E MODALITA'

La richiesta di prenotazione sia on line che via email o telefono ha la durata di 48 ore lavorative. Le prenotazioni sono ritenute valide soltanto con l'avvenuto versamento del 40% dell'ammontare complessivo della locazione. Di seguito il cliente trasmetterà via fax al n°00 39 178 2711432 la ricevuta del versamento ed il modulo di prenotazione debitamente compilato e firmato. Il Cliente riceverà una e-mail di conferma di avvenuto versamento e prenotazione. La conferma di prenotazione s'intende perfezionata con il saldo dell'importo relativo alla locazione almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio della stessa. Ove la prenotazione avvenga nei 30 (trenta) giorni antecedenti l'inizio della locazione, il Cliente dovrà versare l'intero soggiorno previsto entro 24 ore lavorative dalla prenotazione. L'inosservanza di tali modalità di prenotazione e versamento a saldo della locazione, determinerà l'annullamento della prenotazione e la perdita della caparra confirmatoria. E' possibile prenotare direttamente on line nel sito www.villapeonia.it e/o e seguendo le istruzioni per il pagamento attraverso bonifico bancario e/o postale o carta di credito (con commissione del 3%). Per maggiori informazioni si può contattare telefonicamente la Direzione dalle ore 9.00 alle ore 12.00 allo +39 0782 220636.

11. DIRITTO DI CESSIONE A TERZI

La conferma di prenotazione è nominativa, fatto salvo il diritto del Cliente di cessione della prenotazione a terzi con la preventiva autorizzazione della Grintur snc.

12. VOUCHER DI LOCAZIONE

Il Voucher verrà emesso al momento del saldo della locazione da effettuarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della stessa. Il Voucher, cui sarà unita la ricevuta del saldo ed un documento d'identità, è valido esclusivamente per il nominativo cui si riferisce, con diritto di cederlo a terzi, con preventiva autorizzazione della Grintur snc.

13. MODIFICA DELLE PRENOTAZIONI

Per le richieste di modifica di prenotazioni già effettuate che comportino il cambiamento del periodo di vacanza e/o dell'alloggio, la Grintur snc, a propria completa discrezione, cercherà di soddisfare la richiesta, ove ancora possibile nei limiti di disponibilità degli alloggi e dei periodi disponibili.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il 40% dell'ammontare complessivo della locazione dovrà essere versato entro 48 ore lavorative dalla richiesta on line. Se la prenotazione avverrà nei 30 giorni precedenti l'inizio della locazione, il relativo ammontare dovrà essere interamente versato entro 24 ore lavorative dalla prenotazione. Allo scopo di rendere più spedite tutte le operazioni, dovrà essere data dimostrazione di ogni versamento tramite invio immediato di un fax o e-mail con la copia della ricevuta del versamento. A saldo versato, la Grintur snc invierà tramite e-mail o fax il Voucher. Una copia di quest'ultima dovrà essere consegnata all'incaricato unitamente ai documenti personali all'arrivo a Villa Peonia. I pagamenti dell'acconto e del saldo potranno essere effettuati tramite Carta di Credito (con commissione del 3%), Bonifico bancario o postale (ai numeri di c/c presenti sul regolamento alla sezione n. 24 « Tipi di Pagamento » o nella sezione del sito « Tariffe»).

15. ANNULLAMENTI

Nel caso che per qualsiasi motivo il cliente dovesse annullare la prenotazione, lo stesso avrà diritto al rimborso della quota versata al netto delle spese di prenotazione e delle penalità di seguito elencate:

50% del prezzo della locazione per annullamenti pervenuti fino a 30 giorni prima dell'inizio della locazione; 70% del prezzo di locazione per annullamenti tra il 29° ed il 15° giorno prima della locazione; 100% del prezzo di locazione per gli annullamenti pervenuti tra il 14° ed il giorno precedente l'inizio della locazione;

Tutti gli annullamenti e le modifiche devono essere confermati per iscritto dal cliente, via fax, via e-mail, raccomandata e/o telegramma. Ai fini delle penali, si intende tutto il soggiorno come unico periodo non scindibile nelle singole settimane. La data di riferimento per il conteggio dei giorni è sempre quella dell'inizio del soggiorno, qualunque sia la settimana annullata. Decorse 24 ore dal mancato arrivo e senza comunicazione scritta pervenuta, la Grintur snc. si riterrà libera da ogni impegno e potrà disporre dell'immobile a suo piacimento.

16. SOPRAVVENUTA INDISPONIBILITA' DELL'ALLOGGIO

Qualora cause di forza maggiore (sono considerate cause di forza maggiore gli avvenimenti di carattere straordinario verificatisi dopo la conclusione di un contratto di locazione tra la Grintur snc ed il Cliente, che non avrebbero potuto prevedere nè prevenire con l'esercizio dell'ordinaria diligenza, ed in ogni caso sono da comprendervi le guerre, i conflitti, i disastri naturali quali terremoti, incendi, le attività terroristiche ed i sabotaggi) impedissero di mettere a disposizione dei Clienti l'immobile prenotato, la Grintur snc tenterà di assegnare altro alloggio con caratteristiche simili o superiori allo stesso prezzo. In casi estremi di difficoltà, potrà annullare la prenotazione, rimborsando al Cliente l'importo pagato per intero senza che quest'ultimo possa avanzare richieste di risarcimento a qualsiasi titolo.

L'accettazione del nuovo immobile estingue ogni diritto ad eventuali rimborsi o richieste di qualsiasi genere.

17. ARRIVO DEL CLIENTE

Al suo arrivo il Cliente è tenuto a presentare il Voucher ed un documento di identità di tutte le persone per le quali è stata effettuata la prenotazione, al fine di consentirne la registrazione presso le competenti autorità. L'arrivo nell'alloggio deve avvenire il pomeriggio tra le 17,00 e le 20,00. Il Cliente sarà accolto dall'incaricato che gli consegnerà le chiavi dell'abitazione. Qualora nel giorno previsto per l'arrivo il Cliente avesse un ritardo a lui non imputabile sull'orario di ricevimento, dovrà avvertire telefonando ai numeri indicati nel Voucher. In caso di ritardo comportante arrivi dopo le ore 20,00 l'incaricato ha facoltà di addebitare al Cliente la somma di Euro 50,00 trattenendola dal deposito cauzionale.

E' vietato soggiornare nell'alloggio in un numero di persone superiore a quello consentito, ciò comporta la risoluzione del contratto ai sensi della clausola n. 5.

18. RIFIUTO O ALLONTANAMENTO DEL CLIENTE

Potrà essere negato l'accesso all'immobile al Cliente nelle seguenti ipotesi:

1. Contrasto dei dati tra Voucher e Cliente;
2. Mancanza di documenti d'identità;
3. Mancato versamento del saldo o del deposito cauzionale.
4. Non rispetto del Regolamento interno della Casa Vacanze.

Nel caso che durante il soggiorno si verificasse una sostituzione o aumento del numero di persone, potrà esserne richiesto l'immediato allontanamento. Il Cliente può essere allontanato se durante il soggiorno si comporta in modo contrastante alle fondamentali norme di educazione civile. L'immediato allontanamento comporterà la perdita da parte del Cliente delle somme già versate. Si specifica che durante il soggiorno gli ospiti sono tenuti ad una condotta e ad un comportamento consoni alla morale ed al buon vivere civile, evitando di recare disturbo con schiamazzi, rumori, liti, suoni ad alto volume e quant'altro dettato dal comune senso del civismo. E' vietato lasciare i bambini al di sotto dei 6 anni soli in giardino senza la presenza dei genitori, ed è altresì vietato giocare sul prato, far rimbalzare il pallone sui muri, introdurre persone, cose o animali di alcun genere senza l'esplicito consenso della Direzione, appendere i teli da mare o gli asciugamani alle ringhiere, lasciare gli stendini in luoghi visibili e all'aperto durante la notte, lasciare i sacchetti della spazzatura nei luoghi comuni o nel vano scala, lasciare scarpe da mare, giocattoli e qualsiasi cosa sul prato o nel vano d'ingresso, usare shampoo e bagnoschiuma nelle docce esterne, buttare le cicche delle sigarette sul prato, lasciare aperti i cancelli ed il portoncino condominiale.

In caso di non rispetto di tale comportamento - dopo una prima ammonizione - l'ospite verrà invitato a lasciare l'appartamento, senza alcun rimborso. A tal proposito si specifica che in particolare negli orari 13.00-16.30 e dopo le 22.00 sarà assolutamente vietato tenere accesi Tv o hi-fi ad alto volume e soggiornare in veranda o in giardino con schiamazzi di ogni genere.

19. RECLAMI

Ogni immobile è stato visitato e controllato e le descrizioni contenute nella scheda descrittiva del sito internet o in altre illustrazioni edite dalla Grintur snc, sono vere e redatte in buona fede. La Grintur snc declina ogni responsabilità per eventuali modifiche introdotte o avvenute dopo la stampa di tale scheda. A consegna avvenuta, i guasti causati dal Cliente o quelli di ordinaria manutenzione (intasamento WC e lavandini, rottura degli accessori presenti o in dotazione, distacchi prese, sostituzione lampadine fulminate ect.) verranno addebitate al Cliente. Tutti gli eventuali guasti vanno segnalati dal Cliente all'incaricato dell'immobile, il quale avrà cura di fare in modo che vengano riparati nel più breve tempo possibile. In ogni caso eventuali reclami vanno segnalati immediatamente e comunque al massimo entro 48 ore dal loro verificarsi, in difetto di ciò, i Clienti che abbandoneranno l'immobile di propria e spontanea iniziativa, perderanno ogni diritto o un eventuale rimborso dell'affitto non goduto. Ogni reclamo segnalato al termine del soggiorno o dopo la partenza non verrà preso in considerazione. Per qualsiasi reclamo il Cliente dovrà mettersi in contatto, tramite i recapiti a sua disposizione, con i responsabili di Villa Peonia che si adopereranno tempestivamente per risolvere ogni problema.

Non saranno accettati in alcun modo reclami inoltrati successivamente alla partenza e precedentemente non segnalati per iscritto. In caso di reclamo il Cliente si obbliga a concedere alla Grintur snc il tempo necessario per risolvere l'eventuale. La Grintur snc non è in alcun modo responsabile di eventuale furti solo perché avvenuti all'interno dell'alloggio locato.

20. CLAUSOLE AGGIUNTIVE

La prenotazione dell'immobile effettuata dal Cliente ed il relativo accesso all'immobile locato, comporta a tutti gli effetti di legge l'accettazione delle presenti condizioni generali di locazione. Il Cliente, ordinante del bonifico bancario o postale o pagamento a mezzo carta di credito relativo al pagamento della locazione turistica, cui sarà intestato il Voucher, verrà ritenuto il responsabile della locazione e dell'integrità dell'alloggio assegnato.

21. REGISTRAZIONE

Le parti danno atto che i contratti di durata inferiore ai 30 giorni non sono soggetti alla comunicazione alla Pubblica Sicurezza. Le spese di registrazione dei contratti sono 50% a carico della proprietà e 50% del locatario. Le spese di bollo per i contratti e per le conseguenti ricevute sono a carico del Cliente.

22. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alle presenti condizioni generali, il Foro competente accettato espressamente ed in via esclusiva dalle parti è quello di Lanusei. Il contratto sarà regolato dalla legge italiana.

23. TRATTAMENTI DATI PERSONALI

La proprietà ed il Cliente si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto di locazione nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di privacy (D. Lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni).

24. TIPI DI PAGAMENTO

Per il versamento dell'acconto e del saldo il Cliente potrà pagare con:

1. Bonifico Bancario a favore di Gr.In.Tur. snc Via Nervi s.n., 09030 Elmas-Cagliari (Ca) C/C n. 000000031304 del Banco di Sardegna S.p.A. – Agenzia di Tortolì (OG) – Cin: Z – ABI: 1015 CAB: 85390. BIC: SARDIT3S XXX IBAN : IT 87 Z 01015 85390 000000031304.
2. Vaglia Postale Veloce (con password) a favore di Gr.In.Tur. snc Via Nervi s.n., 09030 Elmas-Cagliari (Ca).
3. Carta di Credito direttamente dal sito internet.